

247connect

사용자

기술 문서

247connect.co.kr

nClouding

사용자는 247connect 계정을 보유한 사람으로, 관리 설정에 접근할 수 있는 관리자이거나 자신이 액세스 권한을 부여받은 디바이스와 원격 제어 세션을 시작할 수 있는 일반 사용자일 수 있습니다. 사용자는 사용자 그룹에 추가할 수도 있어, 여러 사용자에게 동일한 역할을 한 번에 할당하기가 더 쉬워집니다.

현재 사용자 보기

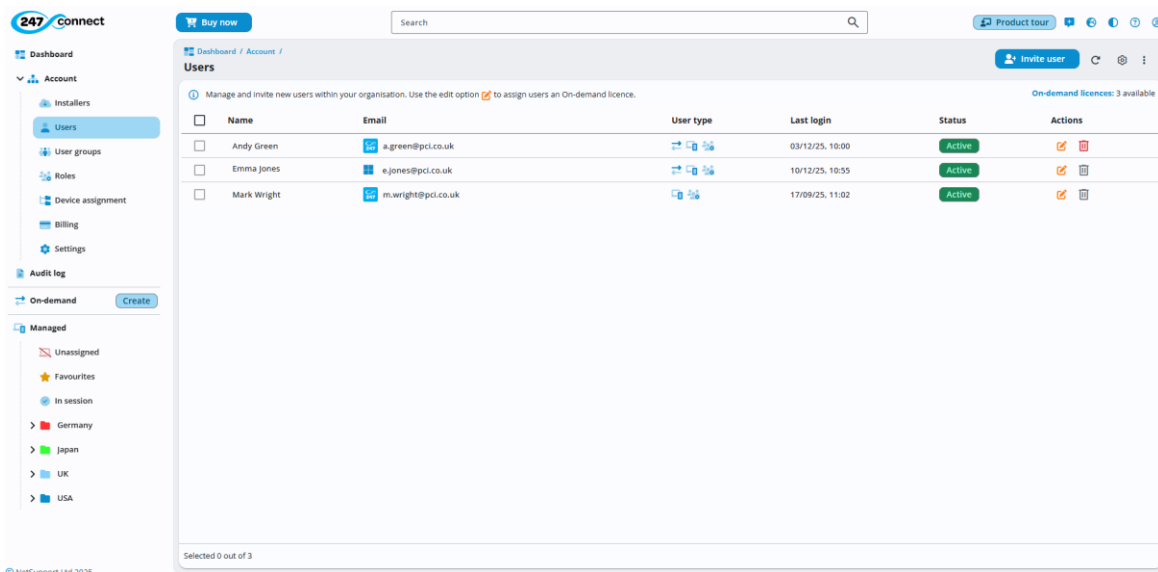
1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 표시 영역에 사용자 목록이 나타납니다.

열 머리글을 클릭하면 표를 정렬할 수 있습니다. 다시 클릭하면 정렬 방향이 바뀝니다. 열 머리글 옆의 화살표 아이콘은 현재 정렬 방향을 나타냅니다.

표시할 열을 선택하고 순서를 조정하여 표를 사용자 지정할 수 있습니다. 표시 영역 상단의 설정 아이콘을 클릭합니다. 열 관리 창에서 닫기 아이콘을 클릭해 열을 제거하거나 열 이름을 드래그 앤 드롭하여 순서를 바꾼 뒤 저장을 클릭합니다.

참고: 잠금 열(자물쇠 아이콘으로 표시됨)은 제거할 수 없습니다. 제거한 열을 다시 표시하려면 새 열 추가 드롭다운 목록에서 선택하세요. 기본 열 레이아웃으로 되돌리려면 재설정을 클릭합니다.

표를 PDF 또는 .CSV 파일로 내보낼 수 있습니다. 표시 영역 오른쪽 상단의 점 3개 아이콘을 클릭한 뒤 PDF로 내보내기 또는 CSV로 내보내기를 선택합니다. 파일은 다운로드 폴더에 저장됩니다.



다음 정보를 확인할 수 있습니다:

- 이름
- 이메일 주소 및 로그인 방식을 나타내는 아이콘(예: 로컬, Microsoft, Google 또는 Apple)
- 사용자 유형. 사용자 유형과 온디맨드 라이선스 할당 여부를 나타냅니다:
- 온디맨드 사용자
- 관리형 사용자
- 전역 관리자

- 마지막 로그인 날짜 및 시간
- 현재 상태(초대됨 또는 활성)

필요한 권한이 있다면, 작업 열의 아이콘을 사용해 사용자를 수정하거나 삭제할 수 있습니다(전역 관리자는 삭제할 수 없습니다).

참고: 사용자를 클릭하면 사용자 세부정보, 설정 및 할당된 역할을 보고 수정할 수 있습니다.

사용자 검색

1. 검색창을 클릭하고 검색어를 입력합니다.
2. 입력하는 동안 일치하는 사용자가 표시됩니다.
3. 검색을 종료하려면 닫기를 클릭합니다.

사용자 추가

필요한 권한이 있다면, 사용자를 초대하여 247connect 계정에 합류시킬 수 있습니다.

사용자 초대

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 사용자 초대를 클릭합니다.

Invite user

Enter the email address of the user you would like to invite and select the authentication method.

Email*

0/128

Language

English (UK)

Authentication method

✕ Cancel

✓ Send

3. 사용자의 이메일 주소를 입력합니다.
4. 초대 이메일 언어를 선택합니다. 기본값은 현재 웹 포털에 로그인한 사용자의 언어 설정입니다.
5. 드롭다운 목록에서 인증 방법을 선택합니다:

Apple: 사용자가 Apple 자격 증명으로 인증합니다.

로컬: 사용자가 이메일과 비밀번호를 사용해 247connect로 직접 인증합니다.

Microsoft: 사용자가 Microsoft 자격 증명으로 인증합니다.

Google: 사용자가 Google 자격 증명으로 인증합니다.

6. 보내기를 클릭합니다.

사용자는 등록을 완료할 때까지 초대됨 상태로 목록에 표시됩니다. 이메일을 확인하고 247connect 프로필을 완성하라는 이메일을 받게 됩니다. 초대를 다시 보내려면 초대 재전송 아이콘을 클릭합니다.

참고: 새 사용자에게는 기본적으로 권한이 부여되지 않습니다. 액세스 권한을 부여하려면 역할을 할당해야 합니다.

사용자 관리

적절한 권한이 있다면, 사용자 세부정보를 수정하거나 더 이상 247connect에 접근할 필요가 없는 사용자를 삭제할 수 있습니다.

사용자 수정

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 수정할 사용자를 찾습니다.

참고: 검색창을 사용하면 사용자를 빠르게 찾을 수 있습니다. 입력하는 동안 일치하는 사용자가 표시되며, 클릭하면 바로 세부정보로 이동합니다.

3. 사용자 이름 옆의 수정 아이콘을 클릭합니다.

또는

목록에서 사용자를 클릭하고 사용자 세부정보 탭을 선택한 뒤 수정을 클릭합니다.

Edit user

First name*

Mark

4/128

Last name*

Wright

6/128

Phone

01778382270

11/128

Email*

m.wright@pci.co.uk

18/128

On-demand licence

Assigned



✕ Cancel

✓ Save

4. 필요한 사항을 변경합니다.

참고: 여기서 사용자의 온디맨드 라이선스를 보고 관리할 수 있습니다.

5. 저장을 클릭합니다.

사용자 삭제

사용자를 개별적으로 또는 일괄로 삭제할 수 있습니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 사용자 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.

또는

여러 사용자를 삭제하려면 각 사용자 옆의 확인란을 선택합니다. 삭제 가능한 모든 사용자를 선택하려면 열 상단의 확인란을 클릭합니다. 오른쪽 상단의 삭제 아이콘을 클릭합니다.

3. 삭제를 확인하려면 예를 클릭합니다.

참고: 다음 사용자는 삭제할 수 없습니다:

- 전역 관리자 역할을 가진 유일한 사용자. 삭제하려면 먼저 다른 사용자에게 역할을 할당하세요.
- 계정의 주 담당자로 지정된 사용자.
- 자기 자신의 사용자 계정.

사용자는 자신의 프로필 페이지에서 계정 삭제를 요청할 수도 있습니다. 삭제 요청은 승인을 위해 전역

관리자에게 전달됩니다.

개별 사용자 세부정보 관리

사용자 목록에서 선택한 모든 사용자의 세부정보를 관리할 수 있습니다. 개인 정보와 할당된 역할을 보고 수정할 수 있습니다.

사용자 세부정보 열기

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 목록에서 원하는 사용자를 클릭합니다.

사용자 페이지에는 4개의 탭이 있습니다:

사용자 세부정보

Dashboard / Account / Users / James Green (j.green@nslcorp.com)

User details | User settings | User role assignments | User history

First name: James
Last name: Green
Email: j.green@nslcorp.com
Phone: -
2FA Enabled: ☐

Edit

사용자의 이름, 이메일 주소, 연락처 정보를 표시하고 2단계 인증(2FA) 활성화 여부를 보여줍니다(필요한 권한이 있다면 여기서 사용자의 2FA를 비활성화할 수 있습니다). 세부정보를 업데이트하려면 수정을 클릭합니다.

사용자 설정 (출시 예정)

사용자 역할 할당

사용자에게 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 보여줍니다.

A list of role assignments for this user. To remove a user group role assignment for this user, go to User groups

New role assignment

Role	Device group	Actions
Global Administrator	Account	
Managed User UK Support team	UK USA	
On-demand User UK Support team	USA UK	

새 역할 할당을 만들려면 새 역할 할당을 클릭합니다. 역할 할당을 수정하려면 역할 할당을 클릭하고 관련 디바이스 그룹을 업데이트합니다. 삭제 아이콘을 클릭하여 역할을 제거합니다. 사용자 그룹 역할 할당을 삭제하려면 사용자 그룹으로 이동 아이콘을 클릭합니다.

역할 아이콘은 역할이 어떻게 할당되었는지를 나타냅니다:

- [1 인 아이콘] 역할이 사용자별로 할당되었습니다.
- [다중 인원 아이콘] 역할이 사용자 그룹을 통해 할당되었습니다.

사용자 기록

User details	User settings	User role assignments	User history
Filter			
Action	Object	Actioned by	Date
2FA Disabled <i>Users / Security</i>	User: Emma Wright	Emma Wright	29/05/26, 16:07
2FA Enabled <i>Users / Security</i>	User: Emma Wright	Emma Wright	29/05/26, 16:06
User logged in <i>Users / Security</i>	User: Emma Wright	Emma Wright	29/05/26, 16:04
User logged out <i>Users / Security</i>	User: Emma Wright	Emma Wright	29/05/26, 16:02
User logged in <i>Users / Security</i>	User: Emma Wright	Emma Wright	29/05/26, 12:24
User logged in <i>Users / Security</i>	User: Emma Wright	Emma Wright	28/05/26, 14:53

선택한 사용자의 활동 및 변경 사항을 시간순으로 표시합니다.

사용자 그룹

사용자 그룹을 사용하면 여러 사용자의 액세스 권한을 한 번에 관리할 수 있습니다. 그룹은 하나 이상의 역할을 가질 수 있으며 모든 구성원이 자동으로 해당 역할을 상속받습니다. 이를 통해 여러 사용자에게 동일한 권한을 쉽게 할당할 수 있습니다. 사용자는 여러 그룹에 속할 수도 있습니다.

열 머리글을 클릭하면 표를 정렬할 수 있습니다. 다시 클릭하면 정렬 방향이 바뀝니다. 열 머리글 옆의 화살표 아이콘은 현재 정렬 방향을 나타냅니다.

표시할 열을 선택하고 순서를 조정하여 표를 사용자 지정할 수 있습니다. 표시 영역 상단의 설정 아이콘을 클릭합니다. 열 관리 창에서 닫기 아이콘을 클릭해 열을 제거하거나 열 이름을 드래그 앤 드롭하여 순서를 바꾼 뒤 저장을 클릭합니다.

참고: 잠금 열(자물쇠 아이콘으로 표시됨)은 제거할 수 없습니다. 제거한 열을 다시 표시하려면 새 열 추가 드롭다운 목록에서 선택하세요. 기본 열 레이아웃으로 되돌리려면 재설정을 클릭합니다.

표를 PDF 또는 .CSV 파일로 내보낼 수 있습니다. 표시 영역 오른쪽 상단의 점 3개 아이콘을 클릭한 뒤 PDF로 내보내기 또는 CSV로 내보내기를 선택합니다. 파일은 다운로드 폴더에 저장됩니다.

사용자 그룹 생성

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자 그룹으로 이동합니다.
2. 생성을 클릭합니다.

Create user group

Name*
Tech Support 12/100

Description 0/250

① Select Users to add them to this user group.

Search

Select all

Emma Jones - (e.jones@nslcorp.com)	☒
James Green - (j.green@nslcorp.com)	☐
Mark Smith - (m.smith@nslcorp.com)	☒

Cancel Save

3. 그룹 이름을 입력하고, 필요하다면 설명을 입력합니다.
4. 그룹에 추가할 사용자를 선택합니다. 검색창을 사용해 사용자를 찾을 수 있습니다.
5. 저장을 클릭합니다.
6. 새 그룹이 목록에 나타납니다.

그룹을 생성한 후에는 그룹에 역할을 할당할 수 있습니다.

사용자 그룹 관리

- 수정 아이콘을 클릭해 그룹과 구성원을 업데이트합니다.
- 삭제 아이콘을 클릭해 그룹을 제거합니다.

참고: 사용자나 역할이 할당된 그룹은 삭제할 수 없습니다.

사용자 그룹의 세부정보 보기

1. 목록에서 원하는 그룹을 클릭합니다.

사용자 그룹 페이지에는 3개의 탭이 있습니다:

구성원

Dashboard / Account / User groups / **UK Support team** [Edit](#)

Members Role assignments History

☐	Name	Email	User type	Last login	Status	Actions
☐	Emma Jones	e.jones@nslcorp.com		17/09/25, 11:14	Active	
☐	James Green	j.green@nslcorp.com		25/04/25, 08:30	Active	
☐	Mark Wright	m.wright@nslcorp.com		17/09/25, 11:02	Active	

그룹 내 사용자를 표시합니다. 여기서 그룹의 사용자를 수정하거나 삭제할 수 있습니다. 사용자를 클릭하면 사용자 세부정보 페이지가 열립니다.

역할 할당

Dashboard / Account / User groups /

UK Support team

Edit

Members

Role assignments

History

A list of role assignments for this group.

New role assignment

Role	Device group	Actions
Managed User	UK	
On-demand User	UK	

그룹에 할당된 역할과 관련 디바이스 그룹을 보여줍니다. 새 역할 할당을 만들려면 새 역할 할당을 클릭합니다. 역할 할당을 수정하려면 역할 할당을 클릭하고 관련 디바이스 그룹을 업데이트합니다.

역할을 삭제하면 디바이스 그룹에서도 함께 제거됩니다.

기록

Dashboard / Account / User Groups / UK Support team				Edit
Members	Role assignments	History		
Date	Action	Object	Actioned by	
09/16/25, 15:52	New user added to group User Groups / User Group Management	User Group: UK Support team User: Jane Neal	Jane Neal	
09/16/25, 15:52	New user added to group User Groups / User Group Management	User Group: UK Support team User: James Green	Jane Neal	
09/16/25, 15:52	New user added to group User Groups / User Group Management	User Group: UK Support team User: Bret Smith	Jane Neal	
09/16/25, 15:14	New user group created User Groups / User Group Management	User Group: UK Support team	Jane Neal	

사용자 그룹과 관련된 모든 이벤트를 표시합니다.

사용자에게 온디맨드 라이선스 할당

온디맨드 디바이스와 세션을 시작하려면 사용자에게 온디맨드 라이선스가 있어야 합니다.

참고: 한 번 할당된 온디맨드 라이선스는 90일 동안 잠깁니다. 이 기간 동안에는 할당을 해제하거나 다른 사용자에게 재할당할 수 없습니다.

온디맨드 라이선스 할당

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 사용자 옆의 수정 아이콘을 클릭합니다.

또는

목록에서 사용자를 클릭하고 사용자 세부정보 탭을 선택한 뒤 수정을 클릭합니다.

3. 온디맨드 라이선스 드롭다운 목록에서 할당됨을 선택합니다.

4. 저장을 클릭합니다.

사용자 유형 옆에 온디맨드 아이콘이 표시되어 라이선스가 할당되었음을 확인할 수 있습니다.

역할 할당

247connect에서 역할을 할당하면 사용자가 특정 기능, 관리형 디바이스, 세션에 접근할 수 있는지가 결정됩니다. 하나 이상의 역할을 하나 이상의 사용자 또는 그룹에 할당할 수 있으며, 이러한 역할을 계정 수준 또는 특정 디바이스 그룹에 적용하도록 선택할 수 있습니다.

참고:

- 디바이스 그룹 수준에서 역할을 할당하면 해당 그룹과 그 하위 그룹에만 권한이 적용됩니다.
- 계정 수준에서 사용자에게 할당된 역할은 조직 전체에 대한 권한을 부여하며 디바이스 그룹 수준에서 할당된 역할보다 우선합니다.
- 역할 권한 변경 사항은 할당된 사용자가 로그아웃 후 다시 로그인할 때 적용됩니다. 적용까지 최대 5 분이 걸릴 수 있습니다.

역할 할당 만들기

247connect의 여러 위치에서 역할 할당을 만들 수 있습니다.

역할 페이지에서 역할 할당

이 방법은 여러 사용자 또는 사용자 그룹에 하나 이상의 역할을 할당할 때 사용합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 역할 할당을 클릭합니다.
3. 할당할 역할을 선택합니다.

Dashboard / Account / Roles / Role assignment

1 Select role 2 Select user groups 3 Select users 4 Select device group

1 Select the role(s) you wish to assign.

Search

Global Administrator	☐
Managed User	☒
On-demand User	☐
Support level 1 access	☐

Total 4 items.

Cancel Next

4. 다음을 클릭합니다.

5. 역할을 그룹에 할당하려면 사용자 그룹을 선택합니다.

Dashboard / Account / Roles /

Role assignment

1 Select role — 2 Select user groups — 3 Select users — 4 Select device group

1 Select the user group(s) you want to assign the selected role(s) to.

Search

Select all	
IT Administrators	☐
Team Leaders	☐
Tech Support level 1 access	☐
Tech Support level 2 access	☐
UK Support team	☒
US Support team	☐

Total 6 items.

← Back → Next

6. 다음을 클릭합니다.

7. 역할을 개인에게 할당하려면 목록에서 사용자를 선택합니다.

Dashboard / Account / Roles /

Role assignment

1 Select role — 2 Select user groups — 3 Select users — 4 Select device group

1 Select the user(s) to assign to the role(s) you selected in step 1.

Search

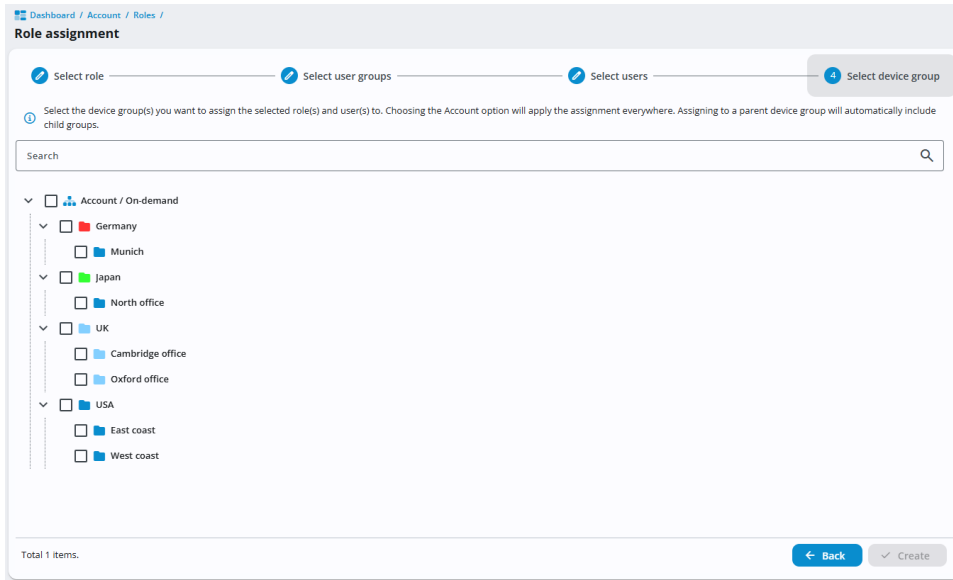
Select all	
Emma Jones - (e.jones@nslcorp.com)	☐
James Green - (j.green@nsl.corp)	☒
Mark Smith - (m.smith@nslcorp.com)	☐

Total 3 items.

← Back → Next

8. 다음을 클릭합니다.

9. 역할과 사용자를 할당할 디바이스 그룹을 선택합니다. 계정 / 온디맨드를 선택하면 계정 전체에 할당이 적용됩니다. 상위 디바이스 그룹에 할당하면 하위 그룹도 자동으로 포함됩니다.



10.생성을 클릭합니다.

역할 생성 중

역할을 생성할 때:

1. 역할 세부정보를 입력하고 역할 권한을 구성합니다.
2. 저장을 클릭합니다.
3. 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 새 역할 할당을 클릭합니다.
5. 원하는 사용자 그룹을 선택합니다.
6. 다음을 클릭합니다.
7. 원하는 사용자를 선택합니다.
8. 다음을 클릭합니다.
9. 원하는 디바이스 그룹을 선택합니다.
- 10.생성을 클릭합니다.

참고: 역할을 저장하기 전까지는 역할 할당 탭을 사용할 수 없습니다.

사용자에게 역할 할당

이 방법은 특정 사용자에게 하나 이상의 역할을 할당할 때 사용합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 원하는 사용자를 클릭합니다.
3. 사용자 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Support level 2 access

1 Select user groups — 2 Select users — 3 Select device group

③ Select the user group(s) you want to assign the selected role(s) to.

Select all	☐
IT Administrators	☐
Team Leaders	☐
Tech Support level 1 access	☐
Tech Support level 2 access	☐
Test user group	☐
UK Support team	☐
US Support team	☐

Total 7 items.

✕ Cancel ← Back → Next

- 원하는 역할을 선택합니다.
- 다음을 클릭합니다.
- 원하는 디바이스 그룹을 선택합니다.
- 생성을 클릭합니다.

사용자 그룹에 역할 할당

이 방법은 특정 사용자 그룹에 하나 이상의 역할을 할당할 때 사용합니다.

- 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자 그룹으로 이동합니다.
- 원하는 사용자 그룹을 클릭합니다.
- 역할 할당 탭을 선택합니다.
- 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Jane Neal

1 Select role ————— 2 Select device group

 Select the role(s) you wish to assign.

Search

Global Administrator	☐
Managed User	☐
On-demand User	☐
On-demand User (Cloned)	☐
Support level 1 access	☐

Total 5 items.

✕ Cancel

→ Next

- 원하는 역할을 선택합니다.
- 다음을 클릭합니다.
- 원하는 디바이스 그룹을 선택합니다.
- 생성을 클릭합니다.

디바이스 그룹에 역할 할당

이 방법은 특정 디바이스 그룹 내에서 하나 이상의 역할을 할당할 때 사용합니다.

- 사이드 메뉴에서 관리 대상으로 이동합니다.
- 원하는 디바이스 그룹을 클릭합니다.
- 그룹 역할 할당 탭을 선택합니다.
- 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Tech Support level 1 access

1 Select role ————— 2 Select device group

 Select the role(s) you want to assign to this user group.

Search

Global Administrator	☐
Managed User	☐
On-demand User	☐
On-demand User (Cloned)	☐
Support level 1 access	☐

Total 5 items.

✕ Cancel

→ Next

- 원하는 역할을 선택합니다.
- 다음을 클릭합니다.
- 원하는 사용자 그룹을 선택합니다.

Role assignment - Japan

1 Select role ————— 2 Select user groups ————— 3 Select users

 Select the role(s) you want to assign for this device group.

Search

Global Administrator	☐
Managed User	☐
On-demand User	☐
On-demand User (Cloned)	☐
Support level 1 access	☐

Total 5 items.

× Cancel

→ Next

8. 다음을 클릭합니다.
9. 원하는 사용자를 선택합니다.
10. 생성을 클릭합니다.

역할 할당 보기 및 제거

각 역할이 어디에 할당되어 있는지 확인할 수 있으며, 필요한 권한이 있다면 해당 할당을 제거할 수 있습니다.

참고: 역할을 제거하면 항상 할당된 디바이스 그룹에서도 함께 제거됩니다.

역할별로 보기

어떤 사용자, 사용자 그룹, 디바이스 그룹이 특정 역할에 할당되어 있는지 확인합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 원하는 역할을 클릭하고 역할 할당 탭을 선택합니다.
3. 역할에 할당된 사용자, 사용자 그룹, 디바이스 그룹 목록을 확인합니다.

4. 역할 할당의 디바이스 그룹을 변경하려면 목록에서 선택한 뒤 디바이스 그룹을 업데이트하고 업데이트를 클릭합니다.
5. 할당을 제거하려면 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
6. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

사용자별로 보기

사용자에게 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 확인합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 원하는 사용자를 클릭합니다.
3. 사용자 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 사용자에게 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 확인합니다.
5. 역할 할당의 디바이스 그룹을 변경하려면 목록에서 선택한 뒤 디바이스 그룹을 업데이트하고 업데이트를 클릭합니다.
6. 역할 할당을 제거하려면 역할 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
7. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

사용자 그룹별로 보기

사용자 그룹에 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 확인합니다.

1. 계정 > 사용자 그룹으로 이동합니다.
2. 원하는 그룹을 클릭합니다.
3. 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 그룹에 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 확인합니다.
5. 역할 할당의 디바이스 그룹을 변경하려면 목록에서 선택한 뒤 디바이스 그룹을 업데이트하고 업데이트를 클릭합니다.
6. 역할 할당을 제거하려면 역할 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
7. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

디바이스 그룹별로 보기

디바이스 그룹에 할당된 역할, 사용자, 사용자 그룹을 확인합니다.

1. 사이드 메뉴에서 관리 대상으로 이동합니다.
2. 원하는 디바이스 그룹을 클릭합니다.
3. 그룹 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 디바이스 그룹의 역할 할당을 확인합니다.
5. 디바이스 그룹에 할당된 역할을 변경하려면 목록에서 역할 할당을 선택하고 역할을 업데이트한 뒤 업데이트를 클릭합니다.

6. 디바이스 그룹에서 역할 할당을 제거하려면 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
7. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

참고:

- 여러 사용자 또는 역할을 한 번에 삭제하려면 각 항목 옆의 확인란을 선택하고 오른쪽 상단의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
- 역할에 사용자, 사용자 그룹, 디바이스 그룹을 추가하려면 역할 할당을 클릭하고 역할 할당 단계를 따르세요.

2 단계 인증(2FA) 설정

2단계 인증(2FA)은 로그인 시 비밀번호뿐 아니라 두 가지 형태의 인증을 요구하여 사용자 계정에 추가적인 보안 계층을 더합니다. 계정 설정에서 모든 로컬 사용자에게 2FA 설정을 요구하거나, 사용자가 자신의 프로필에서 직접 활성화하도록 할 수 있습니다.

2FA는 Google Authenticator나 Microsoft Authenticator와 같은 인증 앱과 계정을 연결하는 방식으로 작동합니다.

참고: 이는 로컬 사용자 계정에 적용됩니다. Microsoft, Google 또는 Apple 자격 증명으로 로그인하는 경우, 해당 서비스의 자체 인증 방식을 사용합니다.

모든 로컬 사용자에게 2FA 설정 요구

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 설정으로 이동합니다.
2. 로컬 사용자에게 2FA 요구 옵션을 활성화합니다.

다음에 로컬 사용자가 247connect에 로그인할 때 2FA 설정을 요청받습니다.

2FA 설정

1. 상단 메뉴에서 프로필 아이콘을 클릭합니다.
2. 프로필 탭을 선택합니다.
3. 2FA 설정을 클릭합니다.

Set up two-factor authentication (2FA)



Secret:

If you cannot scan the QR code, use the secret key above to add the account manually in your authenticator app.

Secure your account by linking an authenticator app (e.g., Google Authenticator, Microsoft Authenticator).

1. Open your authenticator app and choose *Add account* → *Scan QR code*.
2. Scan the QR code shown. Confirm account name.
3. Enter the 6-digit code below and click **Verify**.

4. 인증 앱을 열고 계정 추가 > QR 코드 스캔을 선택합니다.
 5. 표시된 QR 코드를 스캔하고 계정 이름을 확인합니다.
 6. 인증 앱에서 6 자리 코드를 입력하고 확인을 클릭합니다.
 7. 복구 코드가 표시됩니다. 인증 앱에 접근할 수 없게 될 경우를 대비해 안전한 곳에 저장하세요. 복사를 클릭해 코드를 저장한 뒤 닫기를 클릭합니다.
- 이제 2FA가 활성화되었습니다. 다음에 247connect에 로그인할 때 인증 앱의 코드를 입력해야 합니다.

2FA 활성화 또는 비활성화

로컬 사용자는 자신의 계정에서 2FA를 직접 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. 적절한 권한이 있는 사용자는 다른 로컬 사용자의 2FA를 비활성화할 수 있지만, 대신 활성화할 수는 없습니다.

참고: 2FA를 끄고 로컬 계정에 대해 필수로 설정되어 있다면, 다음 로그인 시 다시 설정하라는 메시지가 표시됩니다.

자신의 2FA 관리

1. 상단 메뉴에서 프로필 아이콘을 클릭합니다.
2. 프로필 탭을 선택합니다.
3. 2FA 활성화를 켜거나 끕니다.

다른 사용자의 2FA 비활성화

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 목록에서 원하는 사용자를 클릭합니다.
3. 사용자 세부정보 탭을 선택합니다.
4. 2FA 활성화를 끕니다.

247connect.co.kr