

247connect

역할

기술 문서
247connect.co.kr

nClouding

역할 (Roles)

역할은 247connect에서 사용자가 수행할 수 있는 특정 작업과 권한을 정의합니다. 역할을 할당하면 기능과 함수에 대한 접근을 제어하여 각 사용자가 적절한 수준의 책임과 권한을 갖도록 할 수 있습니다.

각 역할은 계정 설정, 디바이스 그룹 및 사용자 관리, 또는 관리형 디바이스와 온디맨드 세션 중 사용 가능한 기능 제어와 같은 작업에 맞춘 권한 집합을 결합합니다.

사용 가능한 역할

247connect 계정을 처음 생성하면 전역 관리자(Global Administrator) 역할이 자동으로 생성됩니다.

전역 관리자 (Global Administrator)

이 역할은 모든 권한을 가지며 편집하거나 삭제할 수 없습니다. 247connect의 초기 설정에만 사용하고, 이후에는 자체 관리자 역할을 만드는 것을 권장합니다.

참고: 전역 관리자가 온디맨드 지원 세션에 액세스할 수 있도록 하려면 온디맨드 라이선스를 할당해야 합니다.

관리형 사용자 (Managed User)

관리형 디바이스에서 지원 세션을 수행하는 데 필요한 권한을 부여합니다.

온디맨드 사용자 (On-demand User)

온디맨드 지원 세션을 수행하는 데 필요한 권한을 부여합니다.

참고: 항상 최소 한 명의 사용자가 전역 관리자 역할을 가지고 있어야 합니다.

- 전역 관리자 역할을 가진 유일한 사용자인 경우 해당 사용자를 삭제할 수 없습니다.
- 전역 관리자 역할을 가진 사용자가 한 명뿐인 경우, 해당 사용자로부터 이 역할을 제거할 수 없습니다.

역할 사용하기

역할은 세 단계로 설정됩니다:

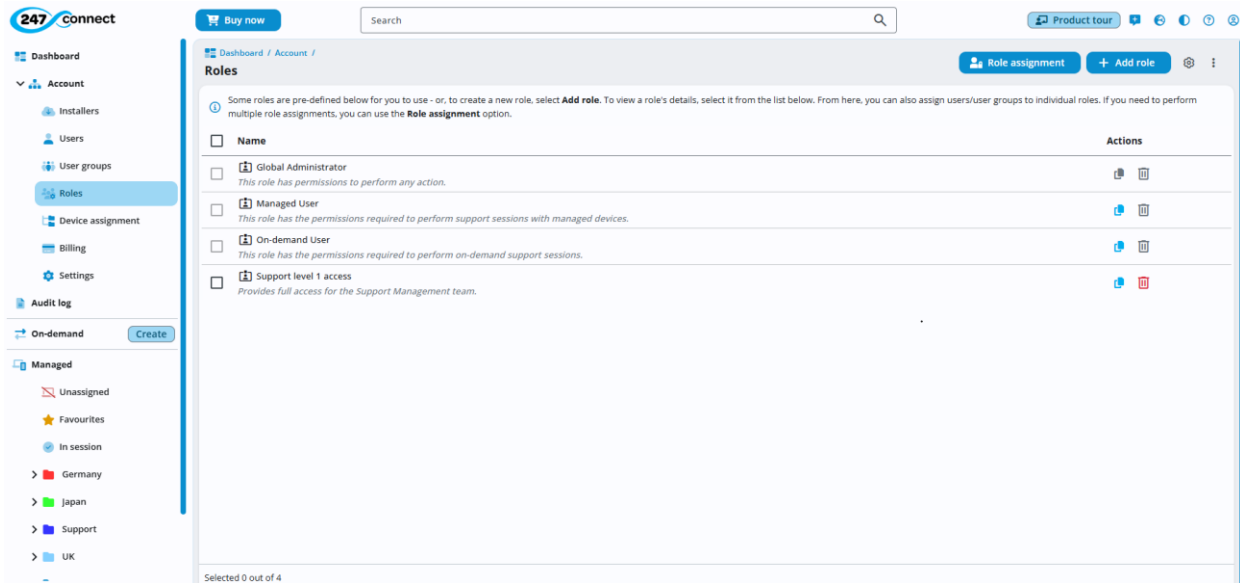
1. 역할 생성
2. 권한 구성
3. 사용자, 사용자 그룹 및 디바이스 그룹에 할당

역할 보기

역할 페이지를 사용하여 역할을 보고 관리합니다.

역할 열기 및 보기

1. 사이드 메뉴에서 계정(Account) > 역할(Roles)로 이동합니다.
2. 표시 영역에 역할 목록이 나타납니다.



3. 역할을 클릭하여 엽니다.

표 옵션

열 헤더를 클릭하여 표를 정렬할 수 있습니다. 다시 클릭하면 정렬 방향이 바뀝니다. 열 헤더 옆의 화살표 아이콘이 현재 정렬 방향을 나타냅니다.

표시할 열을 선택하고 순서를 조정하여 표를 사용자 지정할 수 있습니다. 표시 영역 상단의 설정 아이콘을 클릭합니다. 열 관리 패널에서 닫기 아이콘을 클릭하거나 열 이름을 드래그 앤 드롭하여 순서를 변경한 다음 저장 버튼을 클릭하여 열을 제거합니다.

참고: 잠금 아이콘으로 표시된 잠긴 열은 제거할 수 없습니다. 제거된 열을 복원하려면 새 열 추가 드롭다운 목록에서 선택하십시오. 기본 열 레이아웃을 복원하려면 재설정을 클릭하십시오.

표를 PDF 또는 .CSV 파일로 내보낼 수 있습니다. 표시 영역 오른쪽 상단의 점 3개 아이콘을 클릭한 다음 PDF로 내보내기 또는 CSV로 내보내기를 선택합니다. 파일은 다운로드 폴더에 저장됩니다.

역할 검색

1. 검색창을 클릭하고 검색어를 입력합니다.
2. 입력하는 동안 일치하는 역할 목록이 나타납니다. 원하는 역할을 선택합니다.
3. 검색을 종료하려면 닫기를 클릭합니다.

참고: 역할 권한 변경 사항은 할당된 사용자가 로그아웃 후 다시 로그인할 때 적용됩니다. 업데이트가 적용되는 데 최대 5분이 걸릴 수 있습니다.

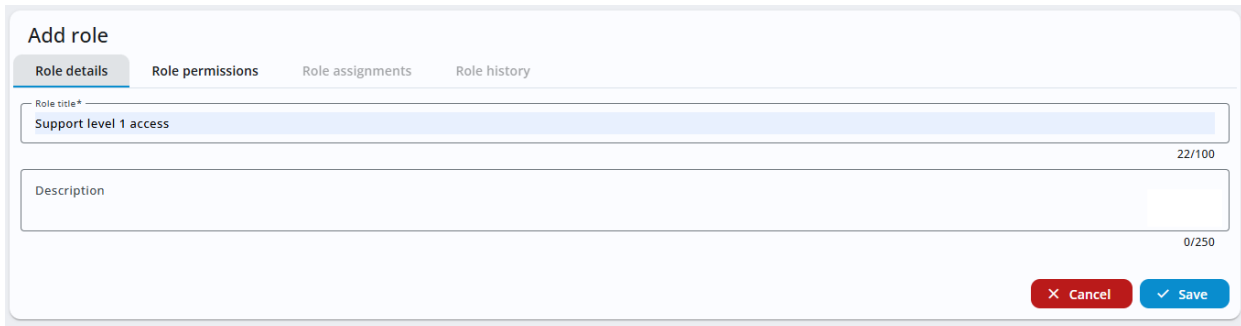
역할 추가

필요에 맞는 사용자 지정 역할을 만듭니다. 역할 권한을 구성하고 사용자, 사용자 그룹 및 디바이스 그룹에 할당하여 사용자가 액세스할 수 있는 작업과 기능을 정의할 수 있습니다.

참고: 기존 역할과 유사한 권한을 가진 역할을 만들려면 새로 만드는 대신 역할을 복제할 수 있습니다.

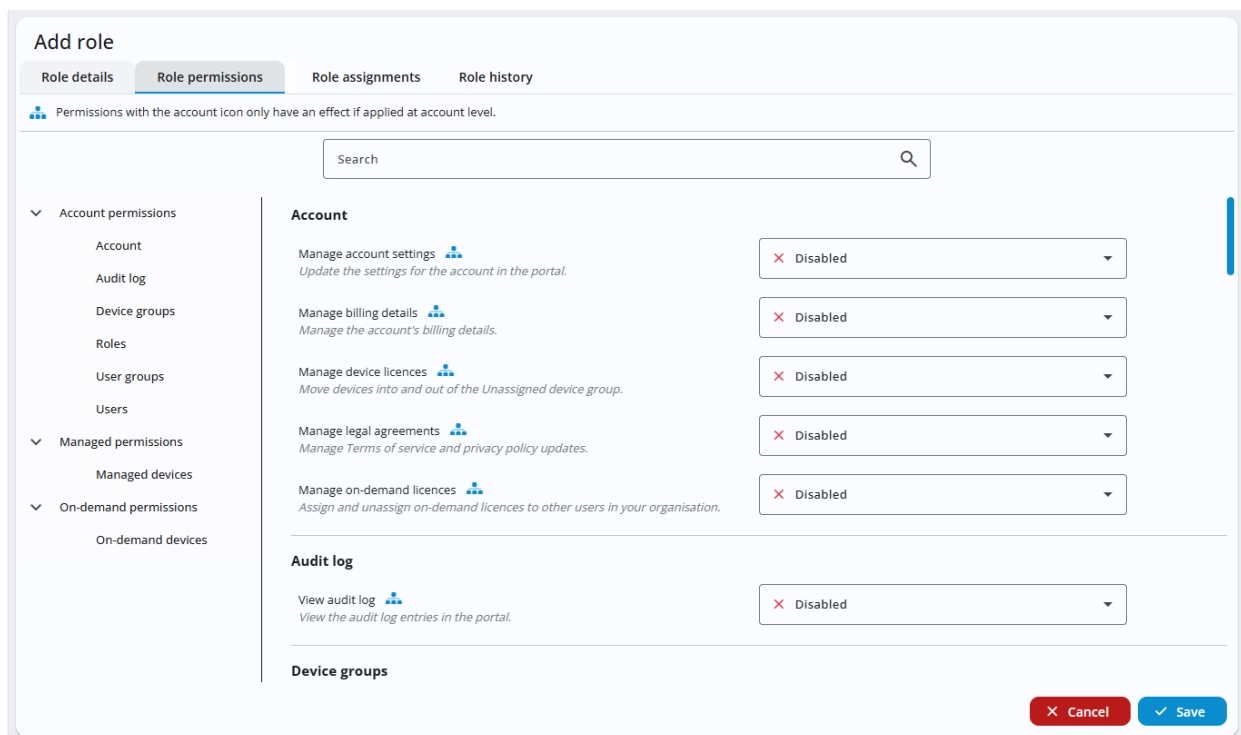
역할 생성하기

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 역할 추가를 클릭합니다.



The 'Add role' form is shown with the 'Role details' tab selected. It contains a 'Role title*' field with the text 'Support level 1 access' and a character count of 22/100. Below it is a 'Description' field with a character count of 0/250. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons.

3. 역할 이름을 입력합니다.
4. (선택 사항) 역할의 목적이나 권한에 대한 설명을 추가합니다.
5. 역할 권한 탭을 선택합니다.
6. 역할 권한을 설정합니다. 기본적으로 모든 권한은 비활성화되어 있습니다.



The 'Add role' form is shown with the 'Role permissions' tab selected. A note states: 'Permissions with the account icon only have an effect if applied at account level.' A search bar is present. On the left is a sidebar with categories: Account permissions, Managed permissions, and On-demand permissions. The main area lists permissions with their descriptions and status (all 'Disabled').

Category	Permission	Description	Status
Account permissions	Manage account settings	Update the settings for the account in the portal.	Disabled
	Manage billing details	Manage the account's billing details.	Disabled
	Manage device licences	Move devices into and out of the Unassigned device group.	Disabled
	Manage legal agreements	Manage Terms of service and privacy policy updates.	Disabled
	Manage on-demand licences	Assign and unassign on-demand licences to other users in your organisation.	Disabled
	View audit log	View the audit log entries in the portal.	Disabled
Device groups			

참고: 계정 수준 권한과 온디맨드 권한은 적용되려면 계정 수준에서 할당되어야 합니다. 이러한 권한은 계정 아이콘으로 식별됩니다.

7. 저장을 클릭합니다.
8. 역할을 저장한 후 역할 할당 탭을 사용할 수 있게 됩니다.
9. 역할 할당 탭을 선택하고 새 역할 할당을 클릭하여 사용자, 사용자 그룹 및 디바이스 그룹에 역할을 할당합니다.

참고: 역할을 저장하기 전까지는 역할 할당 탭을 사용할 수 없습니다.

10. 저장을 클릭합니다.

역할 복제하기

새 역할을 만들 때 시간을 절약하려면 기존 역할을 복제할 수 있습니다. 새 역할이 기존 역할과 유사한 권한을 필요로 할 때 유용합니다.

참고: 전역 관리자 역할은 복제할 수 없습니다.

- 역할을 복제하면 권한은 복사되지만 할당은 복사되지 않습니다.

역할 복제하기

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 복사하려는 역할 옆의 복제 아이콘을 선택합니다.
3. 확인 대화 상자에서 역할의 새 이름을 입력할 수 있습니다. 복제를 클릭합니다.
4. 목록에 새 역할이 나타납니다.
5. 역할 이름을 클릭하여 권한을 조정하고 사용자, 사용자 그룹 및 디바이스 그룹에 할당합니다.

역할 권한

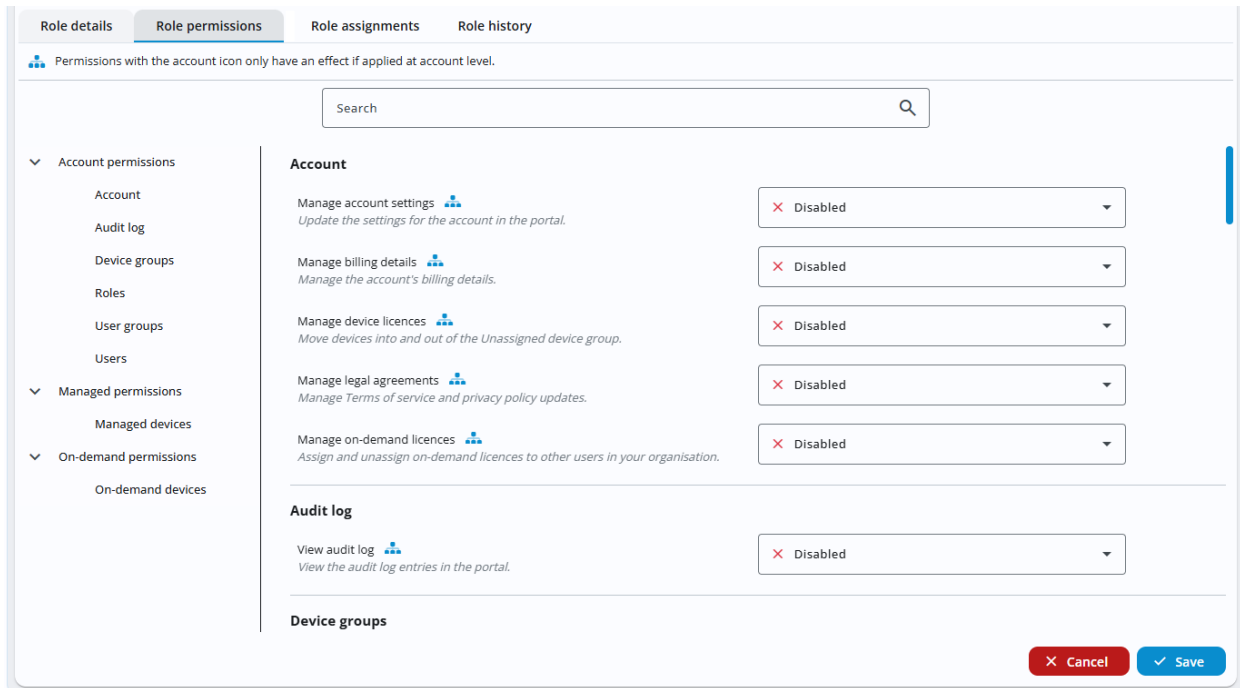
각 권한은 247connect 내에서 사용자가 수행할 수 있는 특정 작업을 제어합니다. 새 역할을 만들 때 기본적으로 모든 권한은 비활성화(Disabled)로 설정됩니다. 권한을 활성화하려면 드롭다운 목록에서 활성화(Enabled)를 선택합니다.

참고: 역할을 복제하면 새 역할은 원본 역할의 권한을 상속합니다.

- 계정 아이콘이 있는 권한은 계정 수준에서 적용될 때만 효과가 있습니다.
- 역할 권한 변경 사항은 할당된 사용자가 로그아웃 후 다시 로그인할 때 적용됩니다. 업데이트가 적용되는 데 최대 5 분이 걸릴 수 있습니다.

권한 카테고리

역할 권한 탭은 창 왼쪽에 트리 뷰로 권한 카테고리를 표시합니다.



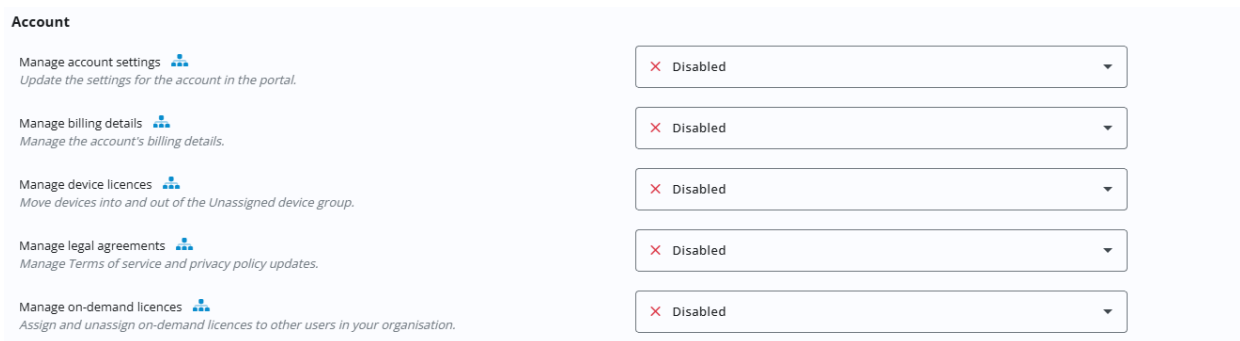
트리 뷰에서 카테고리를 선택하면 해당 권한 섹션으로 빠르게 이동할 수 있습니다.

모든 사용 가능한 권한은 창 오른쪽에 표시되며 선택한 카테고리나 관계없이 독립적으로 스크롤할 수 있습니다.

검색 필드를 사용하여 권한을 빠르게 찾을 수 있습니다.

계정 권한

계정



계정 설정 관리: 포털에서 247connect 계정 설정을 업데이트합니다.

청구 세부 정보 관리: 계정의 청구 정보를 관리합니다.

디바이스 라이선스 관리: 관리형 디바이스를 미할당 디바이스 그룹으로 이동하거나 그룹에서 제외합니다.

법적 계약 관리: 서비스 약관 및 개인정보처리방침 업데이트를 관리합니다.

온디맨드 라이선스 관리: 다른 사용자에게 온디맨드 라이선스를 할당하거나 할당 해제합니다.

감사 로그

Audit log

View audit log 

View the audit log entries in the portal.

✖ Disabled

감사 로그 보기: 포털의 감사 로그 항목을 봅니다.

디바이스 그룹

Device groups

Delete device groups 

Delete device groups in the portal.

✖ Disabled

Manage device assignment rules 

Create, edit and delete device assignment rules in the portal.

✖ Disabled

Manage device group settings 

Update the settings associated with a device group in the portal.

✖ Disabled

Manage device groups 

Create and edit device groups in the portal.

✖ Disabled

디바이스 그룹 삭제: 기존 디바이스 그룹을 제거합니다.

디바이스 할당 규칙 관리: 포털에서 디바이스 할당 규칙을 생성, 편집, 삭제합니다.

디바이스 그룹 설정 관리: 디바이스 그룹과 관련된 설정을 업데이트합니다.

디바이스 그룹 관리: 포털에서 디바이스 그룹을 생성하고 편집합니다.

역할

Roles

Delete roles 

Delete roles in the portal.

✖ Disabled

Manage role assignments 

Assign and unassign roles for users at both the account and device group levels.

✖ Disabled

Manage roles 

Create and edit roles in the portal.

✖ Disabled

역할 삭제: 더 이상 필요하지 않은 역할을 제거합니다.

역할 할당 관리: 계정 및 디바이스 그룹 수준에서 사용자에게 대한 역할을 할당하거나 할당 해제합니다.

역할 관리: 역할을 생성하고 편집합니다.

사용자 그룹

User groups

Delete user groups 

Delete user groups in the portal.

✖ Disabled

Manage user groups 

Create and edit user groups in the portal.

✖ Disabled

사용자 그룹 삭제: 더 이상 필요하지 않은 사용자 그룹을 제거합니다.

사용자 그룹 관리: 사용자 그룹을 생성하고 편집합니다.

사용자

Users

Delete users

Delete users from the portal.

✖ Disabled

Edit users

Edit the details of other users in the portal.

✖ Disabled

Invite users

Invite new users via email.

✖ Disabled

Manage user 2FA

Manage the 2FA of other users in the portal.

✖ Disabled

사용자 삭제: 웹 포털에서 사용자를 제거합니다.

사용자 편집: 다른 사용자의 세부 정보를 편집합니다.

사용자 초대: 이메일을 통해 새 사용자를 초대합니다.

사용자 2FA 관리: 웹 포털에서 다른 사용자의 2단계 인증(2FA)을 관리합니다.

참고: 사용자는 다른 사용자의 2FA만 비활성화할 수 있습니다.

관리형 권한

관리형 디바이스

참고: 이러한 권한은 사용자에게 할당된 디바이스 그룹 내의 관리형 디바이스에만 적용됩니다.

Managed devices

Access clipboard

Access the clipboard feature of managed devices.

✖ Disabled

Access installers

Access the installers for managed devices in the portal.

✖ Disabled

Blank the screen

Blank the screen of managed devices.

✖ Disabled

Chat

Chat with managed devices.

✖ Disabled

Delete devices

Delete a managed device from the portal.

✖ Disabled

Edit device details

Modify editable details of a managed device, e.g. display name.

✖ Disabled

File transfer

File transfer to managed devices.

✖ Disabled

Message

Message managed devices.

✖ Disabled

Move devices

Move a managed device between device groups in the portal.

✖ Disabled

PowerShell

Use PowerShell for managed devices.

✖ Disabled

Registry Editor

Use the Registry Editor for managed devices.

✖ Disabled

Remote control

Remote control managed devices.

✖ Disabled

Screenshot

Take a screenshot of managed devices.

✖ Disabled

Send Ctrl+Alt+Del

Send Ctrl+Alt+Del to managed devices.

✖ Disabled

Task Manager

Use the Task Manager for managed devices.

✖ Disabled

클립보드 액세스: 관리형 디바이스의 클립보드에 액세스합니다.

설치 프로그램 액세스: 포털에서 관리형 디바이스용 설치 프로그램에 액세스합니다.

- 화면 차단: 세션 중 관리형 디바이스의 화면을 차단합니다.
- 채팅: 관리형 디바이스와 채팅합니다.
- 디바이스 삭제: 웹 포털에서 관리형 디바이스를 제거합니다.
- 디바이스 세부 정보 편집: 관리형 디바이스의 편집 가능한 세부 정보(예: 표시 이름)를 수정합니다.
- 파일 전송: 관리형 디바이스로 파일을 직접 전송합니다.
- 메시지: 관리형 디바이스에 직접 메시지를 보냅니다.
- 디바이스 이동: 관리형 디바이스를 디바이스 그룹 간에 이동합니다.
- PowerShell: 관리형 디바이스에서 PowerShell 명령을 실행합니다.
- 레지스트리 편집기: 관리형 디바이스에 레지스트리 편집기를 사용합니다.
- 원격 제어: 관리형 디바이스를 원격 제어합니다.
- 스크린샷: 관리형 디바이스의 스크린샷을 캡처합니다.
- Ctrl+Alt+Del 보내기: 관리형 디바이스에 Ctrl+Alt+Del을 보냅니다.
- 작업 관리자: 관리형 디바이스에 작업 관리자를 사용합니다.

온디맨드 권한

온디맨드 디바이스

On-demand devices	
Access clipboard Access the clipboard feature of on-demand devices.	✖ Disabled
Chat Chat with on-demand devices.	✖ Disabled
Elevate sessions Elevate their session with an on-demand device.	✖ Disabled
File transfer File transfer to on-demand devices.	✖ Disabled
Message Message on-demand devices.	✖ Disabled
PowerShell Use PowerShell for on-demand devices. Requires Elevate sessions permission.	✖ Disabled
Registry Editor Use the Registry Editor for on-demand devices.	✖ Disabled
Remote control Remote control on-demand devices.	✖ Disabled
Screenshot Take a screenshot of on-demand devices.	✖ Disabled
Send Ctrl+Alt+Del Send Ctrl+Alt+Del to on-demand devices. Requires Elevate sessions permission.	✖ Disabled
Task Manager Use the Task Manager for on-demand devices.	✖ Disabled

- 클립보드 액세스: 온디맨드 디바이스의 클립보드에 액세스합니다.
- 채팅: 온디맨드 디바이스와 채팅합니다.
- 세션 상승: 온디맨드 디바이스와의 세션을 상승(elevate)시킵니다.
- 파일 전송: 온디맨드 디바이스로 파일을 직접 전송합니다.

메시지: 온디맨드 디바이스에 직접 메시지를 보냅니다.

PowerShell: 온디맨드 세션에 PowerShell을 사용합니다. (세션 상승 권한 필요)

레지스트리 편집기: 온디맨드 디바이스에 레지스트리 편집기를 사용합니다.

원격 제어: 온디맨드 디바이스를 원격 제어합니다.

스크린샷: 온디맨드 디바이스의 스크린샷을 캡처합니다.

Ctrl+Alt+Del 보내기: 온디맨드 디바이스에 Ctrl+Alt+Del을 보냅니다. (세션 상승 권한 필요)

작업 관리자: 온디맨드 디바이스에 작업 관리자를 사용합니다.

역할 할당

247connect에서 역할을 할당하면 특정 기능, 관리형 디바이스 및 세션에 액세스할 수 있는 사용자가 결정됩니다. 하나 이상의 역할을 하나 이상의 사용자 또는 그룹에 할당하고, 이러한 역할을 계정 수준 또는 특정 디바이스 그룹에 적용하도록 선택할 수 있습니다.

참고: 디바이스 그룹 수준에서 역할을 할당하면 해당 권한은 선택한 그룹과 그 하위 그룹에만 적용됩니다.

- 계정 수준에서 사용자에게 할당된 역할은 조직 전체에 대한 권한을 부여하며 디바이스 그룹 수준에서 할당된 역할보다 우선합니다.
- 역할 권한 변경 사항은 할당된 사용자가 로그아웃 후 다시 로그인할 때 적용됩니다. 업데이트가 적용되는 데 최대 5 분이 걸릴 수 있습니다.

역할 할당 생성하기

247connect의 여러 위치에서 역할 할당을 생성할 수 있습니다.

역할 페이지에서 역할 할당하기

이 방법을 사용하여 여러 사용자 또는 사용자 그룹에 하나 이상의 역할을 할당합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 역할 할당을 클릭합니다.
3. 할당할 역할을 선택합니다.

Dashboard / Account / Roles /

Role assignment

1 Select role — 2 Select user groups — 3 Select users — 4 Select device group

① Select the role(s) you wish to assign.

Global Administrator	☐
Managed User	☒
On-demand User	☐
Support level 1 access	☐

Total 4 items.

✕ Cancel → Next

4. 다음을 클릭합니다.

5. 그룹에 역할을 할당하려면 사용자 그룹을 선택합니다.

Dashboard / Account / Roles /

Role assignment

1 Select role — 2 Select user groups — 3 Select users — 4 Select device group

① Select the user group(s) you want to assign the selected role(s) to.

Select all	
IT Administrators	☐
Team Leaders	☐
Tech Support level 1 access	☐
Tech Support level 2 access	☐
UK Support team	☒
US Support team	☐

Total 6 items.

← Back → Next

6. 다음을 클릭합니다.

7. 개인에게 역할을 할당하려면 목록에서 사용자를 선택합니다.

Dashboard / Account / Roles /

Role assignment

1 Select role — 2 Select user groups — 3 Select users — 4 Select device group

1 Select the user(s) to assign to the role(s) you selected in step 1.

Select all	
Emma Jones - (e.jones@nslcorp.com)	☐
James Green - (j.green@nsl.corp)	☒
Mark Smith - (m.smth@nslcorp.com)	☐

Total 3 items.

← Back → Next

8. 다음을 클릭합니다.

9. 역할과 사용자를 할당할 디바이스 그룹을 선택합니다. 계정/온디맨드를 선택하면 할당이 계정 전체에 적용됩니다. 상위 디바이스 그룹에 할당하면 하위 그룹도 자동으로 포함됩니다.

Dashboard / Account / Roles /

Role assignment

1 Select role — 2 Select user groups — 3 Select users — 4 Select device group

1 Select the device group(s) you want to assign the selected role(s) and user(s) to. Choosing the Account option will apply the assignment everywhere. Assigning to a parent device group will automatically include child groups.

- ☐ Account / On-demand
 - ☐ Germany
 - ☐ Munich
 - ☐ Japan
 - ☐ North office
 - ☐ UK
 - ☐ Cambridge office
 - ☐ Oxford office
 - ☐ USA
 - ☐ East coast
 - ☐ West coast

Total 1 items.

← Back ✓ Create

10. 생성을 클릭합니다.

역할 생성 중

역할을 생성할 때:

1. 역할 세부 정보를 입력하고 역할 권한을 구성합니다.
2. 저장을 클릭합니다.
3. 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Support level 2 access

1 Select user groups — 2 Select users — 3 Select device group

 Select the user group(s) you want to assign the selected role(s) to.

Select all

☐

IT Administrators

☐

Team Leaders

☐

Tech Support level 1 access

☐

Tech Support level 2 access

☐

Test user group

☐

UK Support team

☐

US Support team

☐

Total 7 items.

✕ Cancel

← Back

→ Next

5. 필요한 사용자 그룹을 선택합니다.
6. 다음을 클릭합니다.
7. 필요한 사용자를 선택합니다.
8. 다음을 클릭합니다.
9. 필요한 디바이스 그룹을 선택합니다.

10.생성을 클릭합니다.

참고: 역할을 저장하기 전까지는 역할 할당 탭을 사용할 수 없습니다.

사용자에게 역할 할당하기

이 방법을 사용하여 특정 사용자에게 하나 이상의 역할을 할당합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 원하는 사용자를 클릭합니다.
3. 사용자 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Jane Neal

1 Select role

2 Select device group

 Select the role(s) you wish to assign.

Global Administrator	☐
Managed User	☐
On-demand User	☐
On-demand User (Cloned)	☐
Support level 1 access	☐

Total 5 items.

 Cancel

 Next

- 필요한 역할을 선택합니다.
- 다음을 클릭합니다.
- 필요한 디바이스 그룹을 선택합니다.
- 생성을 클릭합니다.

사용자 그룹에 역할 할당하기

이 방법을 사용하여 특정 사용자 그룹에 하나 이상의 역할을 할당합니다.

- 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자 그룹으로 이동합니다.

- 원하는 사용자 그룹을 클릭합니다.
- 역할 할당 탭을 선택합니다.
- 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Tech Support level 1 access

1 Select role ————— 2 Select device group

 Select the role(s) you want to assign to this user group.

Search

Global Administrator	☐
Managed User	☐
On-demand User	☐
On-demand User (Cloned)	☐
Support level 1 access	☐

Total 5 items.

× Cancel

→ Next

- 필요한 역할을 선택합니다.
- 다음을 클릭합니다.
- 필요한 디바이스 그룹을 선택합니다.
- 생성을 클릭합니다.

디바이스 그룹에 역할 할당하기

이 방법을 사용하여 특정 디바이스 그룹 내에서 하나 이상의 역할을 할당합니다.

1. 사이드 메뉴에서 관리형(Managed)으로 이동합니다.
2. 원하는 디바이스 그룹을 클릭합니다.
3. 그룹 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 새 역할 할당을 클릭합니다.

Role assignment - Japan

1 Select role ————— 2 Select user groups ————— 3 Select users

 Select the role(s) you want to assign for this device group.

Search

Global Administrator	☐
Managed User	☐
On-demand User	☐
On-demand User (Cloned)	☐
Support level 1 access	☐

Total 5 items.

✕ Cancel

→ Next

5. 필요한 역할을 선택합니다.
6. 다음을 클릭합니다.
7. 필요한 사용자 그룹을 선택합니다.

8. 다음을 클릭합니다.
9. 필요한 사용자를 선택합니다.
10. 생성을 클릭합니다.

역할 할당 보기 및 제거하기

각 역할이 어디에 할당되어 있는지 확인할 수 있으며, 필요한 권한이 있는 경우 해당 할당을 제거할 수 있습니다.

참고: 역할을 제거하면 항상 할당된 디바이스 그룹에서도 제거됩니다.

역할별로 보기

어떤 사용자, 사용자 그룹, 디바이스 그룹이 역할에 할당되어 있는지 확인합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 원하는 역할을 클릭하고 역할 할당 탭을 선택합니다.
3. 역할에 할당된 사용자, 사용자 그룹, 디바이스 그룹 목록을 봅니다.
4. 역할 할당의 디바이스 그룹을 변경하려면 목록에서 선택하고 디바이스 그룹을 업데이트한 다음 업데이트를 클릭합니다.
5. 할당을 제거하려면 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
6. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

사용자별로 보기

사용자에게 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 확인합니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 사용자로 이동합니다.
2. 원하는 사용자를 클릭합니다.
3. 사용자 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 사용자에게 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 봅니다.
5. 역할 할당의 디바이스 그룹을 변경하려면 목록에서 선택하고 디바이스 그룹을 업데이트한 다음 업데이트를 클릭합니다.
6. 역할 할당을 제거하려면 역할 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
7. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

사용자 그룹별로 보기

사용자 그룹에 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 확인합니다.

1. 계정 > 사용자 그룹으로 이동합니다.

2. 원하는 그룹을 클릭합니다.
3. 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 그룹에 할당된 역할과 해당 역할이 적용되는 디바이스 그룹을 봅니다.
5. 역할 할당의 디바이스 그룹을 변경하려면 목록에서 선택하고 디바이스 그룹을 업데이트한 다음 업데이트를 클릭합니다.
6. 역할 할당을 제거하려면 역할 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
7. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

디바이스 그룹별로 보기

디바이스 그룹에 할당된 역할, 사용자, 사용자 그룹을 확인합니다.

1. 사이드 메뉴에서 관리형으로 이동합니다.
2. 원하는 디바이스 그룹을 클릭합니다.
3. 그룹 역할 할당 탭을 선택합니다.
4. 디바이스 그룹의 역할 할당을 봅니다.
5. 디바이스 그룹에 할당된 역할을 변경하려면 목록에서 역할 할당을 선택하고 역할을 업데이트한 다음 업데이트를 클릭합니다.
6. 디바이스 그룹에서 역할 할당을 제거하려면 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.
7. 제거를 확인하려면 예를 클릭합니다.

참고: 여러 사용자 또는 역할을 한 번에 삭제하려면 각 항목 옆의 확인란을 선택하고 오른쪽 상단의 삭제 아이콘을 클릭합니다.

- 역할에 사용자, 사용자 그룹, 디바이스 그룹을 추가하려면 역할 할당을 클릭하고 역할 할당 섹션의 단계를 따르십시오.

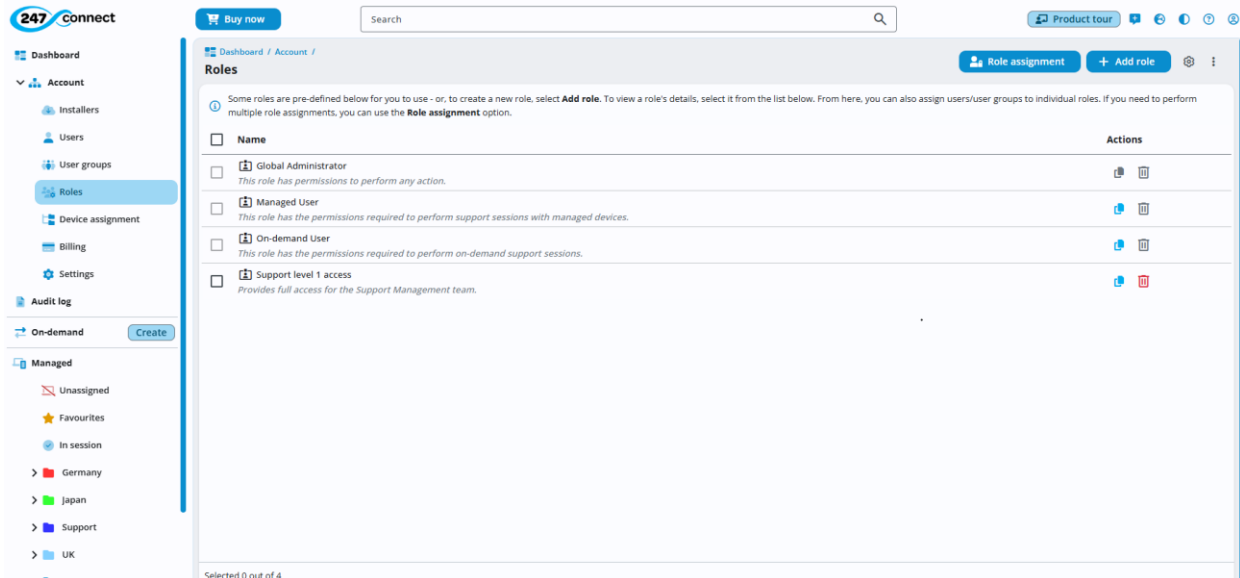
역할 관리

필요한 권한이 있는 경우 역할을 열고, 편집하고, 삭제할 수 있습니다.

참고: 전역 관리자 역할은 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

역할 편집하기

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 표시 영역에 역할 목록이 나타납니다.



3. 원하는 역할을 클릭합니다.

4. 역할 세부 정보 또는 권한을 필요에 따라 변경합니다. 역할 할당 탭에서 기존 역할 할당을 확인하고, 새 할당을 생성하고, 할당된 사용자 또는 사용자 그룹과 관련된 디바이스 그룹을 업데이트할 수 있습니다.

5. 저장을 클릭합니다.

역할 기록 보기

역할 기록 탭에서 역할에 대한 변경 사항을 확인할 수 있습니다.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 원하는 역할을 클릭합니다.
3. 역할 기록 탭을 선택합니다.

Action	Object	Actioned by	Date
Role assignment added from user group Access control / Role assignment	Device group: Germany Role: On-demand User User group: Team Leaders	Emma Wright	21/05/26, 10:46

4. 역할 기록 탭에 선택한 역할의 기록이 표시됩니다.

역할 삭제하기

역할을 개별적으로 또는 일괄적으로 삭제할 수 있습니다.

참고: 사용자 또는 사용자 그룹에 여전히 할당되어 있는 역할은 삭제할 수 없습니다. 역할을 삭제하기 전에 역할 할당 탭에서 기존 할당을 모두 제거하십시오.

1. 사이드 메뉴에서 계정 > 역할로 이동합니다.
2. 역할 옆의 삭제 아이콘을 클릭합니다.

또는

여러 역할을 삭제하려면 각 역할 옆의 확인란을 선택합니다. 삭제 가능한 모든 역할을 선택하려면 열 상단의 확인란을 클릭합니다. 오른쪽 상단의 삭제 아이콘을 클릭합니다.

3. 확인 메시지가 나타납니다. 예를 클릭합니다.